

**Regulamin  
w sprawie rozliczania opłat  
za korzystanie z wychowania przedszkolnego  
oraz opłat za korzystanie z żywienia  
w Miejskim Przedszkolu nr 40 im. Marii Kownackiej**

**§ 1.  
Definicje**

Ilekoć w dalszym postanowieniach jest mowa o:

- 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedszkole nr 40 im. Marii Kownackiej w Rudzie Śląskiej;
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia;
- 3) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego wychowanka;
- 4) **wychowaniu przedszkolnym** – należy przez to rozumieć nauczanie, wychowanie i opiekę, jakie przedszkole zapewnia wychowankom na zasadach określonych w Statucie oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
- 4) **wychowankach** – należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego realizowanego przez przedszkole;
- 5) **podstawie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 356).

**§ 2.  
Przedmiot Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w okresie od dnia od 1 września każdego roku do dnia 30 czerwca następnego roku.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z żywienia w miesiącu / miesiącach wakacji letnich, określa deklaracja, która stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

**§ 3.  
Zajęcia w ramach wychowania przedszkolnego**

Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyłączeniem dni przerw w pracy przedszkola.

#### **§ 4.**

##### **Wymiar zajęć powyżej 5 godzin w ramach wychowania przedszkolnego**

Liczba godzin zajęć powyżej 5 godzin dziennie ustalana jest w oparciu o rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, pomniejszony o czas bezpłatny określony w § 3.

#### **§ 5.**

##### **Stawka opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego**

1. Wysokość opłaty za 1 godzinę zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego, wynika z uchwały Nr PR.0007.65.2023 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska i wynosi 1,30 zł (słownie: jeden złoty i trzydzieści groszy) za każdą rozpoczętą godzinę wychowania przedszkolnego ponad bezpłatny czas, o którym mowa w § 3.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 może ulec zmianie w następstwie zmiany uchwały lub obowiązujących przepisów prawa o światowego.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są pobierane do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

#### **§ 6.**

##### **Rozliczanie opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego**

1. Opłata wskazana w § 5 ust. 1 będzie ustalana na podstawie oświadczenia planowanego korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności w formie pisemnej dyrektorowi przedszkola.
3. Okresem rozliczeniowym zajęć powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego jest miesiąc kalendarzowy danego roku szkolnego.
4. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1, z góry – do dnia 15 każdego miesiąca, na podstawie pisemnej informacji przedszkola o jej wysokości przekazanej rodzicom do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, za dany miesiąc.
5. Faktyczny czas korzystania przez wychowanka objętego wychowaniem przedszkolnym z zajęć przekraczających wymiar określony w § 3 jest ustalany na podstawie dziennika zajęć prowadzonego przez przedszkole/innej przyjętej formie ewidencji.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola różnicy pomiędzy deklarowanym w oświadczeniu, a rzeczywistym czasem korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego dyrektor dokonuje odliczenia lub doliczenia kwot różnicy do opłaty w następnym miesiącu.
7. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje rozliczenia faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
8. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 7, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust 9.

9. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu i przekazuje je rodzicowi w terminie do 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych w ust. 8 w terminie do końca miesiąca lipca.
10. Opłatę za korzystanie przez wychowanka z wychowania przedszkolnego należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. o numerze:  
**75 1050 1214 1000 0023 5585 3181**
11. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.
13. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica, bądź, gdy rodzic nie złoży oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 w przypadku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne od września kolejnego roku szkolnego, można dokonać rozliczenia należności w miesiącu wrześniu.

## **§ 7.**

### **Stawka opłaty za korzystanie z żywienia**

1. Przedszkole zapewnia wychowankom żywienie w formie posiłków:
  - 1) śniadania;
  - 2) obiady;
  - 3) podwieczorki.
2. Wychowanek może korzystać z żywienia w te dni, w które korzysta z wychowania przedszkolnego.
3. Wysokość stawki za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Korzystanie z żywienia jest odpłatne.
5. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu są wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Wysokość stawek opłaty za korzystanie z żywienia, może ulec zmianie w razie zmiany kosztów zapewnienia wychowankom żywienia, w tym w razie zmiany cen produktów do przygotowania posiłków, o których mowa w ust. 1.

## **§ 8.**

### **Rozliczanie opłat za korzystanie z żywienia**

1. Okresem rozliczeniowym korzystania z żywienia jest miesiąc kalendarzowy. Przedszkole ustala wysokość opłaty na podstawie oświadczenia planowanego korzystania z wyżywienia przez wychowanka, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu. Opłata jest ustalana i pobierana z góry na podstawie ilości wszystkich zadeklarowanych przez rodzica posiłków w danym okresie rozliczeniowym i pomnożona przez wysokość stawek opłat za korzystanie z żywienia określony w § 7 ust. 5 regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola różnicy pomiędzy deklarowaną w oświadczeniu, a rzeczywistą ilością posiłków, z których korzystał wychowanek dyrektor dokonuje doliczenia lub odliczenia kwot różnicy do opłaty w następnym miesiącu. Z zastrzeżeniem, że odliczeniu nie podlegają jednorazowe (zdeklarowane) posiłki (śniadanie,

obiad, podwieczorek) opuszczone przez wychowanka w dniu pobytu w przedszkolu spowodowane spóźnieniem się lub wcześniejszym odebraniem dziecka z zajęć.

3. W przypadku, gdy wychowanek kończy korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, przedszkole dokonuje faktycznego rozliczenia ilości posiłków i przekazuje je rodzicowi do 5 dnia roboczego miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

4. Jeśli z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 wynika niedopłata, rodzic jest zobowiązany uiścić należność w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym. Jeśli rozliczenie, o którym mowa w ust. 3, określa nadpłatę, przedszkole dokonuje zwrotu rodzicowi nadpłaconej kwoty w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zapisu ust. 5.

5. W przypadku opłaty za miesiąc czerwiec przedszkole dokonuje jej rozliczenia według faktycznej ilości posiłków, z których korzystał wychowanek i przekazuje je rodzicowi w terminie do 15 lipca tego roku. Nadpłatę i niedopłatę z tego tytułu rozlicza się według zasad określonych w ust. 4 w terminie do końca miesiąca lipca.

6. Opłatę za korzystanie przez wychowanka z wyżywienia należy uiścić na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. O numerze: **75 1050 1214 1000 0023 5585 3181**

7. Dochodzenie nieuiszczonych należności nastąpi na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

8. Zwrot świadczeń pieniężnych na rzecz rodzica następuje w sposób wskazany w oświadczeniu, które stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

## **§ 9**

### **Oświadczenia**

1. Rodzic jest zobowiązany złożyć w przedszkolu oświadczenie zawierające informacje w sprawie godzin korzystania przez wychowanka z wychowania przedszkolnego oraz żywienia według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu, w terminie wskazanym przez dyrektora.

2. Rodzic może zmienić oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola, poprzez złożenie nowego oświadczenia według wzoru, który stanowi odpowiedni załącznik do niniejszego regulaminu, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.

## **§ 10**

### **Zwolnienia z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego**

1. Rodzic może być zwolniony z opłat z a korzystanie z wychowania przedszkolnego wykraczającego poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

2. Rodzic ubiegający się o wyżej wymienione zwolnienia zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia – załącznik nr 5 lub załącznik nr 6.

3. Rodzic zostaje zwolniony z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego od miesiąca, w którym złożył oświadczenie.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

**Załącznik Nr 1**  
**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie**  
**z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

.....  
*pieczęć przedszkola*

.....  
*miejsowość, data*

**DEKLARACJA .....**

PODSTAWA PRAWNA: 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r., wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

**1. Dane dziecka:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Data urodzenia       |  |
| PESEL                |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

**2. Dane rodzica/opiekuna prawnego:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu*      |  |
| Adres e-mail*        |  |

**3. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu*      |  |
| Adres e-mail*        |  |

**4. Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 1 lub 2 samotnie wychowujący dziecko:**

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|------------------------------|

**5. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce i korzystanie z wyżywienia:**

|    |    |
|----|----|
| Od | Do |
|----|----|

|              |                              |                              |
|--------------|------------------------------|------------------------------|
| Śniadanie    | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| Obiad        | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| Podwieczorek | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

**6. Oświadczam, że dziecko korzysta: ze zwolnień z opłat za pobyt w przedszkolu oraz dofinansowania do wyżywienia:**

|                                                    |                              |                              |        |
|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|
| Ze zwolnień z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | Uwagi: |
| Z dofinansowania do wyżywienia w przedszkolu       | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | Uwagi: |

**7. Inne informacje o dziecku: .....**

**Deklaracja i oświadczenia:**

- 1) Deklaruję, że dziecko (imię, nazwisko) ..... będzie uczęszczało do Miejskiego Przedszkola nr ..... w Rudzie Śląskiej w okresie od ..... do .....
- 2) Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkole nr..... w Rudzie Śląskiej, w którym nie zalegam z płatnościami za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.
- 3) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.

.....  
 podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
 podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* Jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada

## INFORMACJA

1. W okresie ferii letnich (lipiec – sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
2. Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w przedszkolu dyżurującym od 1 do 15 czerwca 2024 r.
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie od 1 do 15 czerwca 2024 r. lub do wyczerpania miejsc.
4. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
5. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
6. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
7. Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjścia dziecka do przedszkola.
8. Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą po 5 godzinach za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
  - a. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi **1,30 zł**.
  - b. Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:
    - śniadanie **2,25 zł**
    - obiad **5,50 zł**
    - podwieczorek **2,25 zł**
10. Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu lipcu winien uiścić ww. opłaty do 25 czerwca 2024 r., rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu sierpniu winien uiścić opłatę do 25 lipca 2024 r. na konto przedszkola do którego będzie uczęszczało.
11. Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto przedszkola.
12. **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka z przedszkola dyżurującego.**
13. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie.
14. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze:

.....

Zapoznałam/zapoznałem się:

Zapoznałam/zapoznałem się:

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik Nr 2**

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie  
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

1. Stawki opłaty za korzystanie z żywienia dla wychowanków korzystających z wychowania przedszkolnego wynoszą:
  - a) 2,25 zł – za śniadanie;
  - b) 5,50 zł – za obiad;
  - c) 2,25 zł – za podwieczorek.

**Załącznik Nr 3**  
**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie**  
**z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....

.....  
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

.....

.....  
(adres zamieszkania dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

Ruda Śląska, dn. , .....

**Oświadczenie w sprawie sposobu zwrotu świadczeń nienależnych**

Oświadczam, iż świadczenia pieniężne wpłacone w wysokości wyższej niż należne z tytułu opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia i nie podlegające na zasadach określonych w *Regulaminie w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* zaliczeniu, tj. podlegające zwrotowi należy zwracać na rachunek bankowy o numerze:

.....,

....., prowadzony przez ....., którego posiadaczem jest

..... /w innej – jakiej formie: .....

.....

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego



**Załącznik Nr 4**

**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie  
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

.....  
(imię i nazwisko rodzica<sup>1</sup> / opiekuna prawnego)

Ruda Śląska, dn. , .....

.....  
.....  
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy oświadczenie)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
2. akceptuję *Regulamin w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia* i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
3. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do.....
4. zobowiązuję się do zapłaty opłat za zajęcia powyżej 5 godzin dziennie w ramach wychowania przedszkolnego oraz należności z tytułu opłat za korzystanie z żywienia – terminowo, w sposób i w wysokości ustalonej zgodnie z *Regulaminem w sprawie rozliczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia*;
5. dziecko, którego dotyczy niniejsze oświadczenie będzie korzystało z żywienia zapewnianego przez przedszkole

| śniadanie | obiad | podwieczorek |
|-----------|-------|--------------|
|           |       |              |

zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz ustalonym przez przedszkole jadłospisem.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

<sup>1</sup> Oświadczenie może złożyć rodzic wykonujący władzę rodzicielską nad dzieckiem, którego dotyczy niniejsze oświadczenie

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Ruda Śląska, .....

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 40  
im. Marii Kownackiej w Rudzie Śląskiej  
ul. Norwida 12**

Dotyczy: zwolnień z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

#### OŚWIADCZENIE

Na podstawie Uchwały nr PR.0007.65.2023 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska, wnoszę o całkowite zwolnienie mnie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez moje dziecko

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka)

W związku z powyższym, oświadczam, że (właściwe podkreślić):

1. Dziecko jest wychowankiem placówki opiekuńczo – wychowawczej;
2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. Dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju.

Jednocześnie przedstawiam do wglądu dyrektora dokumenty potwierdzające podstawę do zwolnienia.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Ruda Śląska, .....

.....  
(adres zamieszkania)

Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 40 im. Marii  
Kownackiej w Rudzie Śląskiej  
ul. Norwida 12

Dotyczy: zwolnień z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego

#### OŚWIADCZENIE

Na podstawie Uchwały nr PR.0007.65.2023 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska, wnoszę o częściowe zwolnienie mnie z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez moje dziecko

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania dziecka)

W związku z powyższym, oświadczam, że:

Dziecko, jest drugim i kolejnym dzieckiem z rodziny uczęszczającym do przedszkola.  
Pierwsze dziecko z naszej rodziny

.....  
(imię i nazwisko)

uczęszcza do przedszkola: .....

.....  
(nazwa przedszkola, do którego uczęszcza dziecko)

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego